



<https://fillinx.site/andreasgor/job/aushilfe-im-personalwesen-m-w-d-in-geldern-remote/>

Aushilfe im Personalwesen (m/w/d) in Geldern/Remote

Das Lern- und Therapiezentrum Gelderland unterstützt Kinder und Jugendliche mit besonderem Förderbedarf dabei, ihr volles Potenzial zu entfalten und ihr Leben selbstbestimmt zu gestalten. Seit mehr als 30 Jahren setzen wir uns mit Leidenschaft für eine inklusive Gesellschaft ein.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n) Aushilfe im Personalwesen (m/w/d) als Minijob mit flexiblen Arbeitszeiten (10-20 Stunden monatlich). Die Einarbeitung findet in unserer Zentrale in Geldern statt, später kannst Du den Job auch flexibel von unterwegs erledigen. Die Stelle ist gut für Student:innen geeignet. Wir leben gesellschaftliche Teilhabe und Inklusion auch in unserem eigenen Team. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Du unterstützt unser Personalwesen:** Zu Monatsbeginn überträgst Du die Stundenzettel unserer Mitarbeitenden für ein oder mehrere Teams in unsere Datenbank.
- **Du arbeitest sorgfältig:** Für jeden Stundenzettel führt Du eine Plausibilitätsprüfung durch und klärst Unklarheiten mit den Kolleg:innen ab.
- **Du bist zuverlässig:** Deine Arbeitszeit kannst Du Dir frei einteilen – die Aufgaben müssen aber zuverlässig schnellstmöglich erledigt werden.

Qualifikationen / Anforderungen

- Du verfügst über Grundkenntnisse mit **Microsoft Office**, insbesondere mit **Excel**.
- Du hast ein **gutes Zahlenverständnis**.
- Du arbeitest **genau und termingerecht**.
- Du bist ein **zuverlässiger Teamplayer**.

Leistungen der Anstellung

- **Remote Work:** Nach einer kurzen Einarbeitungsphase in Geldern kannst Du Deinen Job von überall aus machen.
- **Flexibilität:** Deine Arbeitszeit kannst Du Dir selbstständig und flexibel einteilen.
- **Wertvolle Erfahrungen:** Interessierte am Personalwesen sammeln bei uns wertvolle erste Erfahrungen.
- **Wertschätzung:** Du wirst Teil einer wertschätzenden Unternehmenskultur in einem Team, in dem sich alle gegenseitig unterstützen.
- **Sinnvolle Tätigkeit:** Deine Arbeit hilft uns dabei, Inklusion, Teilhabe und Chancengleichheit für alle in unserer Gesellschaft voranzutreiben.

Kontakte

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung an

Arbeitgeber

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitspensum

Teilzeit

Dauer der Anstellung

20 Stunden

Industrie / Gewerbe

Lern- und Therapiezentrum

Arbeitsort

Geldern

Arbeitszeiten

10 – 20 Stunden monatlich.

Veröffentlichungsdatum

August 18, 2026

Gültig bis

31.05.2025

personal@lernundtherapiezentrum.de, oder über das Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage <https://lernundtherapiezentrum.com/jobs/>. Bei Fragen kannst Du Deine persönliche Ansprechpartnerin Serpil Aksoy-Pasternak im Recruiting unter der Telefonnummer 0157-33893301 erreichen.